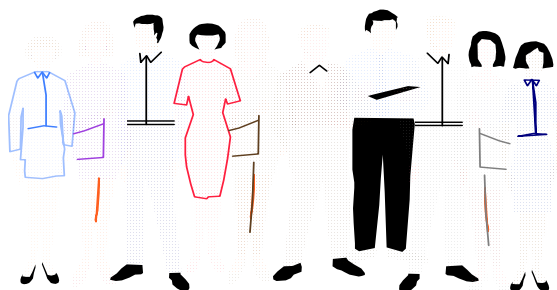




**A KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS
KONSTANTIN ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI
INTÉZMÉNY**

ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERVE



SZOLNOK, NAGY IMRE KRT. 20.

**TEL/FAX.: 56-422-702
E-mail: korosi1@chello.hu**

**KÉSZÍTETTE: a munkáltatóval közösen az esélyegyenlőségi
bizottság**

ELFOGADTA: az érdekképviseleti szervek képviselői

Hatályos: 2008. január 1-jétől

TARTALOMJEGYZÉK

1. **Az esélyegyenlőségi tervre vonatkozó jogszabályok**
2. **A helyzetkép meghatározásához használt dokumentumok**
3. **Általános célok, etikai elvek**
 - 3.1. Az esélyegyenlőségi terv elfogadásának feltételei
 - 3.2. Az esélyegyenlőségi terv személyi hatálya (célcsoportja)
 - 3.3. Az esélyegyenlőségi terv időbeli hatálya
 - 3.4. Az esélyegyenlőségi terv felülvizsgálata, módosítása
4. **Helyzetelemzés**
5. **Konkrét célok**
6. **Konkrét programok, intézkedések az egyes célcsoportok érdekében**
7. **Az egyenlő bánásmód elveinek megsértése esetén követendő eljárás**
8. **Záró rendelkezések, mellékletek**

1. Az esélyegyenlőségi tervre vonatkozó jogszabályok

- Az 1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság alkotmányáról
- A 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az 1992. évi XXII. törvény a munka törvénykönyvéről
- Az 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- A 222/2003. (XII. 12.) Kormányrendelet az Esélyegyenlőségi Kormányhivatalról
- A 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2. A helyzetkép meghatározásához felhasznált és szükséges dokumentumok

1. Szervezeti és működési szabályzat
2. Kollektív szerződés
3. Munkaszerződések
4. Munkaköri leírások
5. Képzési terv
6. Minőségbiztosítási dokumentáció – intézményi minőségirányítási program
7. Béren kívüli juttatások rendszere
8. Munkaerő-felmérés

3. Általános célok, etikai elvek

3.1. Az esélyegyenlőségi terv elfogadásának feltételei

A jelen megállapodást a munkahelyi esélyegyenlőség érdekében a következő szervezetek képviselői aláírásukkal is megerősítve elfogadták:

Munkáltató részéről: az iskola igazgatója, Gál Gábor

Munkavállalók részéről az esélyegyenlőségi bizottság három tagja:

- a Pedagógus Szakszervezet helyi titkára – Oroszi Hajnalka
- az iskolai közalkalmazotti tanács vezetője –
- az iskola gazdasági főmunkatársa – Lovászné Farkas Rita

3.2. Az esélyegyenlőségi terv személyi hatálya (célcsoportja)

A megállapodást aláíró felek kötelezettséget vállalnak, hogy az összes munkavállaló, közülük kiemelten

- a nők,
- a 40 év életkor feletti dolgozók,
- a családos munkavállalók

esélyegyenlőségének érdekében támogató intézkedéseket hoznak, amelyek a következő foglalkoztatási helyzetekre terjednek ki:

- bérezés,
- szakmai előmenetel, képzés,
- munkakörülmények,
- a gyermeknevelés és a szülői szerep.

3.3. Az esélyegyenlőségi terv időbeli hatálya

A megállapodást aláíró felek 2007. december 31-től 2010. december 31-ig tartó időszakra fogadják el. Hatálybalépés időpontja: 2008. január 1-je.

3.4. Az esélyegyenlőségi terv felülvizsgálata, módosítása

A jelen esélyegyenlőségi terv elfogadása után az aláíró felek felülvizsgálatra vagy módosításra irányuló szándékának kifejezését követően 60 napon belül meg kell tenni.

4. Helyzetelemzés, helyzetfelmérés

A helyzetfelmérés adatai a 2007-es esztendőt tükrözve készült.

A munkáltatónál 81 fő áll alkalmazásban.

- a létszám 91 %-a nő (74 fő)
- a munkavállalók közül 40 évesnél idősebb korú 70 %
- a munkavállalók 63 %-a családos
- 81 fő munkavállalóból a dolgozók 18 %-ának 18 évesnél idősebb gyermeke van
 - főiskolás, egyetemista gyermekesek száma 12 fő, a dolgozók 15 %-a
 - felnőtt, családos vagy dolgozó gyermekesek száma 14 fő, a dolgozók 17 %-a
- határozatlan idejű munkavállalók száma 65 fő, a dolgozók 80 %-a
- határozott idejű (szerződéses) munkavállalók száma 16 fő, a dolgozók 20 %-a
- részmunkaidőben foglalkoztatott 12 fő, a dolgozók 15 %-a
- egyedülálló munkavállalók száma 9 fő, a dolgozók 11 %-a
- gyermeküket egyedül nevelők száma 18 fő, a munkavállalók 22 %-a
 - közülük 10 évesnél fiatalabb gyermeket nevel 12 fő, a dolgozók 15 %-a
 - 10 évesnél idősebb idősőbb
 - általános iskolás gyermeket 10 fő, a dolgozók 12 %-a
 - középiskolás gyermeket 16 fő, a dolgozók 20 %-a
 - egyetemista, főiskolás gyermeket 12 fő, a dolgozók 15 %-a

A munkavállalók közül 74 a nő, közülük 70 % a 40 év feletti aránya.

A nő dolgozók 20 %-ának 20 évesnél idősebb gyermekei vannak, ezért ez a munkavállalói csoport különleges figyelmet érdemel a rendkívüli szabadság biztosítása miatt.

A statisztikai adatokból következtetve intézményünkben a nők aránya igen magas. A munkavállalók kétharmadánál többen képviselik a 40 évnél idősebbeket. Az alkalmazásban állók 22 %-a egyedül neveli gyermekét, mellettük 15 %-ának felsőoktatásban tanuló, 20 %-ának már felnőtt, családos vagy dolgozó gyermeke van.

Tudni való, hogy a szülői szerep nem zárul le a gyermekek 10. életévében. Jelentős anyagi terhet jelent a közép-, illetve felsőfokú oktatásban való taníttatásuk. A felnőtté válás után sem zárul le az anyagi támogatás, sőt az egyéb segítségre még nagyobb szükség van (esküvő szervezése, unoka felügyelete stb.).

5. Konkrét célok

5.1. A megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód

A munkáltató elkötelezettséget vállal, hogy a foglalkoztatás során megelőzi a munkavállalók hátrányos megkülönböztetését.

Ez kiterjed a munkaerő-felvételre, az alkalmazásnál az illetmények, az egyéb juttatások, a képzés, a továbbképzés és egyéb ösztönzések meghatározására. Kiemelt figyelmet kell fordítani a munkavállalók életkora, családi és egészségi állapota miatt bekövetkező közvetlen vagy közvetett megkülönböztetés megelőzésére, megkülönböztetésére.

5.2. Az emberi méltóság tiszteletben tartása

A munkáltató a foglalkoztatás során tiszteletben tartja a munkavállalók emberi értékeit, méltóságát, egyediségét. Az érdekeket figyelembe véve, azokat összeegyeztetve, és a lehetőségekhez mérten olyan munkafeltételeket, munkakörülményeket, munkahelyi légkört alakít ki, amelyek ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájárulnak.

5.3. Partnerkapcsolat, együttműködés

A munkáltató a foglalkoztatási viszonyok között is a partnerség érvényesítésére törekszik, szem előtt tartja a kölcsönös előnyök egyidejű biztosítását.

5.4. Kiemelten veszélyeztetett csoport

Társadalmi jelenség, hogy a pedagógus munkakör ellátására többnyire nők vállalkoznak. Intézményünkben is a foglalkoztatottak döntő többsége közülük kerül ki. Ők alkotják a veszélyeztetett csoportot, elsősorban érdekükben kell óvó intézkedéseket hozni.

6. Konkrét programok, intézkedések az egyes célcsoportok érdekében

6.1. Az esélyegyenlőség biztosítása

6.1.1. A munkáltató vállalja, hogy három tagból álló esélyegyenlőségi bizottságot hoz létre a szakszervezeti titkár, a közalkalmazotti tanács vezetője és a gazdasági főmunkatárs bevonásával.

Felelős: a munkáltató.

6.1.2. Az esélyegyenlőségi bizottság feladata:

- esélyegyenlőségi terv előkészítése,
- a terv egyeztetése a munkáltatóval,
- az egyeztetett javaslat benyújtási határideje: 2007. december 15.,
- az esélyegyenlőségi terv vizsgálata, melyről beszámolót készít 2007. november 30-ig, amelyet ismertet a munkavállalókkal.

Felelős: az esélyegyenlőségi bizottság

6.2. Az egyenlő bánásmód betartása érdekében új eljárásrendek kialakítása

A munkáltató vállalja, hogy álláshirdetések megfogalmazásakor és a munkavállalók kiválasztásakor a nem, a kor, családi és egészségügyi állapot szempontjából nem tesz különbséget, az álláshirdetések megjelentetéséhez az esélyegyenlőségi bizottság véleményét kikéri.

Felelős: a munkáltató

6.3. Esélyegyenlőség biztosítása a bérezés és a juttatások területén

A munkáltató vállalja, hogy:

- A munkavállalók munkájukért mindenkor legalább a közalkalmazotti besorolásuknak megfelelő illetményt kapják. Ennek érdekében felülvizsgálja a besorolást.

Kedvezményezettek köre: minden dolgozó

Felelős: a munkáltató

- A személyhez kapcsolódó béren felüli juttatások a törvényben meghatározott módon minden munkavállalót megillessenek a pénzügyi lehetőségeket is figyelembe véve, így a rész munkában dolgozókat, a gyesen lévőket is (kirándulás, kulturális rendezvényeken való részvétel).

Kedvezményezettek köre: minden dolgozó

Felelős: a munkáltató

- Lehetőséget ad a nyugdíjas korba lépőknek nyugdíj-előkészítő programokkal való (Prémiumévek program) megismertetésében.

Kedvezményezettek köre: 50 év feletti munkavállalók

Felelős: a munkáltató

- A jubileumi jutalmat mindenkor megkapja az arra jogosult dolgozó.

Kedvezményezettek köre: minden dolgozó

Felelős: munkáltató

Költségviselő: a munkáltató intézmény költségvetése

- A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak az illetménypótlékokat (osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, a diák-önkormányzati munkát segítő pedagógus) a jogszabályban meghatározottak szerint kapják.

Kedvezményezettek köre: minden pedagógus munkavállaló

Költségviselő: a munkáltató intézmény költségvetése

- A kollektív szerződésben szabályozott módon a kérelmező munkavállaló illetményelőleget vehessen fel.

Kedvezményezettek köre: minden munkavállaló

Költségviselő: átmenetileg a munkáltató intézmény költségvetése

- A felmentési időt a munkavállaló felmentése esetén a közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött idő alapján, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló (Kjt.) törvény szerint kapja.

Kedvezményezettek: 50 év feletti munkavállalók

Költségviselő: a munkáltató intézmény költségvetése

- A pedagógus túlmunkára megbízást a hatályos jogszabályok szerint kapjon.

Kedvezményezett: minden munkavállaló

Költségviselő: a munkáltató intézmény költségvetése

- A nem pedagógus dolgozó a közalkalmazotti besorolása szerint kapja a munkabért.

Kedvezményezett: minden nem pedagógus dolgozó

Költségviselő: a munkáltató intézmény költségvetése

- A munkaruha-juttatás a kollektív szerződésben meghatározott formában történik.

Kedvezményezett: minden csoport a pénzügyi feltételek biztosítása mellett.

6.4. A munkakörülmények javítása

A munkáltató vállalja, hogy:

- A munkavállalók rendelkezésére álljon az iskolában
 - * a könyvtári könyvek használata
 - * a számítógép használata
 - * az internet használata
 - * fénymásolási lehetőség a munkakörből, beosztásból adódó feladatokraKedvezményezettek köre: minden csoport
Költségvállaló: a munkáltató intézmény költségvetése

- A munkavállalók jó egészségi állapotának, közérzetének megtartása érdekében:
 - ▶ prevenciós szűrővizsgálatokat szervez önkéntes részvétellel (vérnyomásmérés, hallásvizsgálat, látásvizsgálat, cukorbetegség-szűrés),
 - ▶ kávé- és teafőzési, illetve -vásárlási lehetőséget biztosít, mikrohullámú sütőt és hűtőszekrényt üzemeltet dolgozói használatra,
 - ▶ felhívja a dolgozók figyelmét az évente kötelező munkaalkalmassági szűrővizsgálatra,
 - ▶ az igényektől függően foglalkozásokat, előadásokat, beszélgetéseket szervez az egészséges életmód kialakítására, megtartására,
 - ▶ ebédelési lehetőséget biztosít költségtérítés ellenében,
 - ▶ kulturált lehetőséget biztosít az órára való felkészülés idejére (tanári szoba, szertárak).Kedvezményezettek köre: minden csoport
Költségviselő: részben a munkáltató intézmény költségvetése

6.5. Oktatási, képzési programokhoz való hozzáférés lehetősége, szakmai előmenetelben való esélyegyenlőség biztosítása terén

A munkáltató vállalja, hogy:

- A munkaerő-felvétel során esélyegyenlőséget biztosít, a hangsúlyt a jelöltek képességeire, készségeire helyezi, más szempont (kor, nem) nem kerül figyelembevételre.
Kedvezményezettek köre: minden csoport

- Szorgalmazza a gyermekszülés, gyermekgondozás miatti távollét idején is a szakvizsgák megszerzését, továbbképzésekbe való bekapcsolódást.
Kedvezményezettek köre: családos munkavállalók

- A 120 órás szakmai képzés befejezésével a munkavállaló számára kedvező módon rövidüljön a háromévenkénti várakozási idő a fizetési fokozat növekedésében
Kedvezményezettek köre: minden csoport
Költségvállaló: az intézmény költségvetése

- A lehetőségektől függően megvalósulhasson a munkavállalók számára az élethosszig tartó tanulás.
Kedvezményezettek köre: minden dolgozó
Költségvállaló: az intézmény költségvetése

- A létszámleépítéskor a leépítendő munkavállalók körének meghatározását objektív kritériumokra alapozza.
Kedvezményezettek köre: minden csoport

- Képzési formák, a (képzési) kézikönyvek, ismertetőik mindenki számára elérhetőek legyenek.
Kedvezményezettek köre: minden csoport

6.6. A családos munkavállalók számára biztosított kedvezmények kiterjesztése

A munkáltató vállalja, hogy

- A lehetőségektől függően figyelembe veszi a munkaidő kialakításakor a munkavállaló családi állapotát (pl. kisgyermekes reggeli ügyelete, túlmunka kijelölése).
Kedvezményezettek köre: családosok
- Előre történő egyeztetés alapján a gyermekgondozási nap igénybevételekor alkalmazkodik a munkavállaló igényeihez.
Kedvezményezettek köre: családosok
- Lehetőséget biztosít (előzetes egyeztetés után vagy kollektív szerződés szerint) rendkívüli családi okok miatt rövid, 3-5 napos rendkívüli szabadságot, 1-2 nap szívésségi vagy tényleges helyettesítésre (haláleset, temetés, unoka születése, esküvő).
Kedvezményezettek köre: minden munkavállaló
- A gyermekgondozási távollét ideje alatt is folyamatosan tartja a kapcsolatot az alkalmazottakkal.
Kedvezményezettek köre: minden érintett munkavállaló

7. Az egyenlő bánásmód elvének megsértése esetén szükséges eljárás

- Az egyenlő bánásmód megsértése, a zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás előfordulás esetén a munkavállaló az esélyegyenlőségi bizottsághoz fordulhat.
- Az esélyegyenlőségi bizottság a panaszt a munkáltató elé tárja hét napon belül.
- A panasz munkáltatóhoz való benyújtásától számítva az ügy megoldásáig, de legfeljebb hét napig a kifogásolt munkáltatói intézkedés nem hajtható végre.
- Amennyiben a résztvevők nem tudnak megegyezni, közvetítőt vonhatnak be az eljárásba, ennek költségviseléséről egyedi megállapodást kell kötni.
- Az eljárás eredményéről a munkavállalót tájékoztatni kell.
- Amennyiben így sem sikerül az ügy megoldása, a munkavállaló a területileg illetékes munkaügyi bírósághoz fordulhat panaszával.
- Az esélyegyenlőségi bizottság tájékoztatja az esetekről a felettes önkormányzatot.

Mellékletek

1. sz. Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi űrlap
2. sz. Tájékoztató az esélyegyenlőségi tervről (aláírós ív)
3. sz. Helyzetelemzéshez használt űrlap (Nyilatkozat)
4. sz. Helyzetkép (Iskolai végzettség)
5. sz. Helyzetkép (Családi állapot)
6. sz. Helyzetkép (A munkában való alkalmazás)
7. sz. Helyzetkép (Pozíció a szervezetben)
8. sz. Helyzetkép (Részvétel az egyes munkakörökben)

**ESÉLYEGYENLŐSÉGGEL ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓDDAL
KAPCSOLATOS PANASZTÉTELI ŰRLAP**

| | |
|---|--|
| MUNKÁLTATÓ NEVE ÉS CÍME | |
| MUNKAVÁLLALÓ ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEZET, AHOVA A PANASZ ÉRKEZETT | |
| A PANASZTÉTEL DÁTUMA | |
| A PANASZ RÖVID LEÍRÁSA (ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁG TÖLTI KI) | |
| AZ ESÁLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁG VÉLEMÉNYE, JAVASLATA | |
| A VÉLEMÉNYEZÉS DÁTUMA | |

TÁJÉKOZTATÁS AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERVRŐL

Munkáltató szervezet:

**Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és
Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**

| Ssz. | Munkavállalók névsora | Aláírás |
|------|------------------------------|---------|
| 1. | Bagdi Judit | |
| 2. | Bajáriné Szalados Kornélia | |
| 3. | Balázs Ferencné | |
| 4. | Balázs Terézia | |
| 5. | Dr. Bende Sándorné | |
| 6. | Bertáné Fülöp Éva | |
| 7. | Bíró Gáborné | |
| 8. | Bíró Mária Róza | |
| 9. | Bódi János | |
| 10. | Bodroginé Gémes Viktória | |
| 11. | Bóka Tamás | |
| 12. | Bordács Balázs Lajos | |
| 13. | Bosnyák Szabolcsné | |
| 14. | Bóta Mihályné | |
| 15. | Cserhalmi Edit Mária | |
| 16. | Csernák Péterné | |
| 17. | Debreceni Sándorné | |
| 18. | Dobos Annamária | |
| 19. | Dráguczni Vén Izabella | |
| 20. | Dudás Erzsébet | |
| 21. | Eszesné Oncs Ágnes | |
| 22. | Fehérné Andrekovich Erzsébet | |
| 23. | Fehérné Reményi Mónika | |
| 24. | Fekete Ferencné | |
| 25. | Filemon Henriette | |
| 26. | Gál Gábor | |
| 27. | Garics Antalné | |
| 28. | Garzsikné Barsi Mónika | |
| 29. | Gazdag Istvánné | |
| 30. | Gergelyné Baranyó Mária | |
| 31. | Gujka Pál Istvánné | |
| 32. | Gulácsi Antalné | |
| 33. | Gyárfás Győzőné | |
| 34. | Halász Sándorné | |
| 35. | Herczeg Zsanett | |
| 36. | Héregi Mihály | |
| 37. | Héreginé Molnár Emese | |
| 38. | Hímer József | |
| 39. | Homolya Lászlóné | |
| 40. | Horváth Csabáné | |

| | | |
|-----|--------------------------------|--|
| 41. | Kálló Edina Dóra | |
| 42. | Kéri Ildikó | |
| 43. | Kislakiné Ádám Ildikó | |
| 44. | Kiss József | |
| 45. | Kissné Sebestyén Éva | |
| 46. | Kovács Terézia | |
| 47. | Lovászné Farkas Rita | |
| 48. | Majorné Burom Anita | |
| 49. | Maroska Marianna | |
| 50. | Molnár Istvánné | |
| 51. | Molnár Istvánné | |
| 52. | Molnár Mónika | |
| 53. | Molnárné Moravszki Mária | |
| 54. | Mosonyiné Sájerman Éva | |
| 55. | Nádasné Nagypál Judit | |
| 56. | Nagy Zoltánné | |
| 57. | Oroszi Hajnalka | |
| 58. | Pálinkásné Kálmán Klára | |
| 59. | Péntekné Eke Éva | |
| 60. | Petrik Lászlóné | |
| 61. | Pinténné Bakó Zita | |
| 62. | Rideg Istvánné | |
| 63. | Rimóczi Márta | |
| 64. | Sárainé Kiss Katalin | |
| 65. | Sepsiné Rózsa Ildikó | |
| 66. | Simon Norbertné | |
| 67. | Skultéti Andrásné | |
| 68. | Szabadosné Kiss Erika | |
| 69. | Szabó Ferenc | |
| 70. | Szabó Tiborné | |
| 71. | Szabóné Takács Julianna | |
| 72. | Temesvári Zoltánné | |
| 73. | Tóthné Rácz Erzsébet | |
| 74. | Urbán Istvánné | |
| 75. | Dr. Urbánné Nejzer Ida | |
| 76. | Vass Lajosné | |
| 77. | Vidéki Gabriella | |
| 78. | Vígh József | |
| 79. | Vígh Józsefné | |
| 80. | Wolf Adrienne | |
| 81. | Zajaczné Szabadszállási Mónika | |

KÉRDŐÍV AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERVHEZ

KÖZHASZNÚ SZOLGÁLAT

NYILATKOZAT

(Kitöltése nem kötelező!)

Munkavállaló neve:

Adószáma:

Gyermekei

Gyermek neve:

Születési ideje:

Gyermek neve:

Születési ideje:

Gyermek neve:

Születési ideje:

Gyermek neve:

Születési ideje:

Gyermekemet/gyermekeimet egyedül nevelem.

IGEN

NEM

Egyéb (betegség, munkavégzést nehezítő problémák, körülmények):

.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....
munkavállaló aláírása

HELYZETKÉP

| ISKOLAI VÉGZETTSÉG | | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------|-----------|-----------|------------|---------------|------------|-----------|-----------|
| | összes munkavállaló | % | nő | % | 40 év feletti | % | családos | % |
| általános isk. végz. | 8 | 10 | 8 | 100 | 8 | 100 | 4 | 50 |
| szakiskolai végzettség | 6 | 7 | 3 | 50 | 6 | 100 | 1 | 16 |
| középfokú végzettség | 6 | 7 | 6 | 100 | 6 | 100 | 2 | 33 |
| felsőfokú végzettség | 56 | 69 | 53 | 95 | 54 | 96 | 34 | 60 |
| egyetemi végzettség | 5 | 6 | 4 | 80 | 2 | 40 | 2 | 40 |

| HELYZETKÉP | | | | | | |
|---|----------------------------|-----------|-----------|------------|----------------------|------------|
| CSALÁDI ÁLLAPOT | | | | | | |
| | Összes munkavállaló | % | nő | % | 40 év feletti | % |
| Egyedül álló | 9 | 11 | 5 | 50 | 3 | 33 |
| Egyedül neveli gyermekét | 18 | 22 | 18 | 100 | 16 | 88 |
| 18 évesnél fiatalabb gyermeket nevel | 42 | 51 | 40 | 95 | 19 | 45 |
| 18 évesnél idősebb gyermeket nevel | 15 | 18 | 15 | 100 | 15 | 100 |
| Dolgozó vagy családos gyermeke van | 14 | 22 | 14 | 100 | 14 | 100 |

| HELYZETKÉP | | | | | | | | |
|--|---------------------|-----|----|----|---------------|----|----------|----|
| A MUNKÁBAN VALÓ ALKALMAZÁS | | | | | | | | |
| | Összes munkavállaló | % | nő | % | 40 év feletti | % | családos | % |
| Összes munkavállaló | 81 | 100 | 74 | 91 | 57 | 70 | 51 | 63 |
| Ebből határozott idejű (szerződéssel) dolgozók | 16 | 19 | 14 | 17 | 15 | 18 | 11 | 14 |
| Részmunkaidőben dolgozók | 12 | 15 | 11 | 14 | 11 | 14 | 9 | 11 |
| Támogatott foglalkoztatásban dolgozók | - | | | | | | | |
| Belépők | - | | | | | | | |
| Gyeden/gyesen lévők | 6 | 7 | 6 | 7 | - | - | 6 | 7 |
| Tartósan van távol | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |

| H E L Y Z E T K É P | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|----------------------|------------|------------------------|-----------|
| POZÍCIÓ A SZERVEZETBEN | | | | | | | | |
| | Összes munkavállaló | % | nő | % | 40 év feletti | % | család- dos | % |
| Vezető beosztású | 4 | 5 | 3 | 75 | 4 | 100 | 2 | 50 |
| Szellemi dolgozó | 61 | 75 | 58 | 95 | 34 | 55 | 40 | 65 |
| Fizikai dolgozó | 16 | 19 | 13 | 81 | 16 | 100 | 11 | 68 |

| H E L Y Z E T K É P | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-----------|-----------|------------|----------------------|------------|-----------------|------------|
| RÉSZVÉTEL AZ EGYES MUNKAKÖRÖKBEN | | | | | | | | |
| | Összes munkavállaló | % | nő | % | 40 év feletti | % | családos | % |
| Igazgató | 1 | 1 | - | - | 1 | 100 | 1 | 100 |
| Igazgató-helyettes | 2 | 2 | 2 | 100 | 2 | 100 | - | - |
| Pedagógus | 57 | 70 | 54 | 95 | 36 | 63 | 35 | 61 |
| Pedagógiai asszisztens | 1 | 1 | 1 | 100 | - | - | - | - |
| Gazdasági főmunkatárs | 1 | 1 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 |
| Gazdasági ügyintéző (pénzkezelő) | 1 | 1 | 1 | 100 | - | - | 1 | 100 |
| Iskolatitkár | 1 | 1 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 |
| Ügyviteli dolgozó | 1 | 1 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 |
| Hivatalsegéd | 1 | 1 | 1 | 100 | 1 | 100 | - | - |
| Portás | 1 | 1 | 1 | 100 | 1 | 100 | 1 | 100 |
| Karbantartó | 2 | 2 | - | - | 2 | 100 | 1 | 50 |
| Takarító | 12 | 14 | 11 | 92 | 11 | 92 | 9 | 75 |

Feljegyzések: